

開示等請求書

令和 年 月 日

(本人)

フリガナ
氏名
住所
電話番号

(代理人)

フリガナ
氏名
住所
電話番号

個人情報保護法に基づき、私はそのデータの本人または代理人であることを証明する書面を添えて、下記の通り情報の開示を請求します。 (該当する番号に○印をつけてください)

- ① 利用目的の通知
- ② 情報内容の開示
- ③ 第三者提供記録の開示

1. 請求する個人データの名称等

(請求する個人データが特定できるよう、データを提供した時期や経緯等を具体的に記入してください)

2. 回答方法

ご希望する方法に○印をつけてください。

- ① 郵送 (上記ご住所へ郵送します)
- ② 電子メール (メールアドレス)
- ③ その他の方法 ()

※ご記入にあたっては、必ず次ページをお読みください。

※本人を確認するための証明書のコピー2種類を同封してください。

(代理人が請求する場合には、代理人自身の身分確認書類と委任状も同封してください)

※1件につき500円の手数料が必要です。

以下の欄は記入しないでください。

請求日	開示日	担当者	本人確認書類	手数料	備考

